

2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市语言文字工作委员会办公室

填报人：曾令彬

联系电话：

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能

深圳市语言文字工作委员会办公室的主要职责为：组织实施语言文字工作的法规，指导监督检查社会各行业的语言文字工作，组织开展语言文字规范化工作宣传教育、调研和经验交流活动；组织推行《汉语拼音方案》，指导推广普通话工作，组织指导普通话师资培训工作；负责组织教师及重点行业专业人员普通话测试工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2020年，语委办结合国家最新分布的《语言文字事业十三五规划》和语言文字工作特点，重点抓好以下工作：继续铺开全市中小学校语言文字工作达标建设工作；依法开展国家通用语言文字应用督导、检查工作；弘扬传播中华优秀传统文化，树立、增强社会文化自觉和文化自信。扎实办好几项大赛，积极推进中华经典诵读行动；加强语言文字规范化宣传教育；扎实做好普通话培训测试工作；根据省里安排，继续开展“县域普通话普及情况调查工作”深圳地区的调查

（三）2020年部门预算编制情况

本年年初财政预算收入650.15万元，较上年年初预算718.56万元减少68.4万元。本年财政预算支出579.99万元，较上年预算703.82万元减少123.83万元。预算支出减少主要是办公楼局部改造项目支出基本完成。

（四）2020年部门预算执行情况

2020年，语委办在市委市政府的领导下，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，结合国家最新发布的《语言文字事业十三五规划》和语言文字工作特点开展工作。开展全市中小学语言文字

工作全面达标工程。这是一项自上而下的工作，广东省各市同步进行。我办制订实施方案，确立总体要求及基本原则、主要目标及工作要求、组织实施及工作步骤、工作要求与保障措施。并对各区达标工作监督指导。2020 年全市 10 个区（新区）全面启动此工作，截至年底，80%的学校已经完成达标建设及查评验收。其中，南山区和大鹏新区 100%完成。此项工作支出经费 5.45 万元。积极做好普通话培训测试工作，进一步完善报名系统，加强计算机辅助普通话水平测试工作管理，加强测试员队伍建设。测试 28 次 4269 人次，共执行预算支出 18.05 万元。大面积铺开公共场所和公共设施用字整治工作；建立责任人制度，壮大监管队伍；以全市中小学校语言文字工作达标建设工作为抓手，提高学校规范汉字应用水平，此项工作执行预算支出 1.17 万元。在全国推普周暨深圳推普月工作中扎实办好几项大赛，积极推进中华经典诵读行动。推动中华经典诵读骨干教师培训工作，推动教育部门将经典诵读作为语文教师必修课程。指导各区语委办将经典诵读有机融入语文课堂和校园文化建设。继续开展经典诵读进校园、进社区、进企业行动，此项工作支出预算经费 5.1 万元。宣传贯彻国家语言文字事业十三五规划、语言文字法律法规和规范标准。组织指导各区和行业系统在推普周期间集中开展形式多样的宣传活动。会同有关部门开展公务员和媒体相关人员公文写作、语言文字规范标准等专题培训。发挥好内刊《深圳语言文字》和历年语言文字专题宣传手册的宣传阵地作用，努力扩大其社会影响，此项工作支出预算经费 4 万元。在市机关事务管理局计财处和市财政部门的大力支持下，语委办财务管理工作不断强化。截至 2020 年 12 月底，语委办全年实际预算执行率 97.52%。一直以来，语委办的资金管理、项目管理、资产管理、人员等管理严格按照市政府及本单位的相关规定制度

执行。语委办的项目均在预算内安排，按程序开展。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2020 年部门主要履职工作目标是结合国家最新颁布的《语言文字事业十三五规划》和语言文字工作特点，重点抓好全市中小学校语言文字工作达标建设工作；依法开展国家通用语言文字应用督导、检查工作；弘扬传播中华优秀传统文化，树立、增强社会文化自觉和文化自信。扎实办好几项大赛，积极推进中华经典诵读行动；加强语言文字规范化宣传教育；扎实做好普通话培训测试工作；根据省里安排，继续开展“县域普通话普及情况调查工作”深圳地区的调查。

（二）主要履职情况

1. 开展全市中小学语言文字工作全面达标工程。我办制订实施方案，确立总体要求及基本原则、主要目标及工作要求、组织实施及工作步骤、工作要求与保障措施，并对各区达标工作监督指导。2020 年全市 10 个区（新区）全面启动此工作。截至年底，80%的学校已经完成达标建设及查评验收。其中，南山区和大鹏新区 100%完成。 2. 继续开展深圳地区语言文字调查工作。开展了“2020 年全国县域普通话普及情况调查工作”深圳地区的调查。根据国家统一设计的问题样本，利用手机端录音采样工具，进行了问卷调查。调查地点在坪山区，调查对象为 15-69 岁各个年龄层的人，共采集样本 508 份，于 2020 年 10 月底完成。 3. 普通话培训测试工作。测试 28 次 4269 人次。为满足报名者急迫地想在短时间内拿到普通话测试证书的需求，市语委办及普通话测试中心人员利用双休日完成培训测试工作。并继续坚持“送培训和测试到基层、到需要的单位”的服务宗旨，全年除了在单位所在

地培训测试，还下基层 15 次。 4. 由我办策划、执行的第七届深圳市中小學生“我喜爱的课外书”大赛于 2020 年 10-11 月在深圳市少儿图书馆举办。大赛真正体现了比赛的指导思想，直接促进了学校的语文教学，使阅读更加深入、贴近学校师生。由深圳读书组委员会办公室、深圳市语委办、深圳市教育科学研究院、深圳市推广普通话协会共同主办的第六届深圳市“语文教师朗诵课文作品”大赛，于 2020 年 12 月在深圳市少儿图书馆举办复赛、决赛。

（三）部门履职绩效情况。

1. 普通话测试工作：测试 28 次 4269 人次。在全市 10 个区（新区）全面启动中小学语言文字达标工程，截至年底，80%的学校已经完成达标建设及查评验收。其中，南山区和大鹏新区 100%完成。对坪山区进行语言文字调查工作，调查对象为 15-69 岁各个年龄层人员，共采集样本 508 份，此项工作 10 月底完成。 2020 年共举办第七届深圳市中小學生“我喜爱的课外书”大赛、第六届深圳市“语文教师朗诵课文作品”大赛活动。 2. 为保障测试等工作顺利进行，做好各项保障工作。测试场地安全卫生、测试设备维护等做到按时、按质、按量，各项保障工作零投诉。

为保证日常工作，本年度对办公场地进行局部改造修缮，工程严格按进度施工，截至 2020 年底，100%的改造修缮工程完成验收，完成支出 100%。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

预算绩效管理工作主要是先完善绩效目标管理，推进分类管理和业务融合；其次加强项目跟踪管理，推进绩效跟踪与绩效目标管理和绩效评价的有机衔接；最后加强预算绩效管理督导，将财政绩效管理的各项

措施落到实处。语委办领导对开展预算绩效管理工作十分重视，我办重新修订了各项工作制度，不断提升工作的规范化、制度化水平。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

语委办 2020 年部门整体预算执行有效、监管到位，但仍存在一个问题：部分季度预算执行率未达到规定的序时进度。改进措施：每年年初梳理本年预算，细化分工，责任到人，提前做好预算资金支付计划，制定有效措施，深挖潜力，全力推进预算执行工作。

（三）后续工作计划、相关建议等

后续制定绩效目标时，应紧密结合项目特点和性质，可以允许合理设置效益目标（比如有些项目的社会、经济或生态效益目标是难以评价的，这些项目可允许弱化相关效益目标的考评），使项目绩效目标真正做到能评价、能考核。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表						
部门（单位）名称		深圳市语言文字工作委员会办公室	预算年度	2020		
年度主要任务完成情况	任务名称	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
			全额	其中：财政拨款	全额	其中：财政拨款
	2020 年全国推普周暨深圳推普月	100%	51000.00	51000.00	51000.00	51000.00
	结转 2019 年办公楼局部改造维修项目	100%	513865.00	513865.00	513865.00	513865.00
	2020 年普通话水平测试（新增）	100%	550000.00	550000.00	572146.44	572146.44
	机构运行经费	91%	2950380.11	2950380.11	2678612.35	2678612.35
	11	11	2440902.23	2440902.23	1984242.07	1984242.07
金额合计			6506147.34	6506147.34	5799865.86	5799865.86
年	预期目标		目标实际完成情况			

年度总体目标完成情况	坚持语言文字 法治建设 ，广泛宣传和贯彻语言文字法律法规，加强语言文化建设，紧密围绕社会服务中心大局开展多种多样的语言文字活动。加强语言文字能力建设，协调、配合和参加各有关语言文字工作，推广阅读活动，努力提升全社会语言文字应用水平。			完成年度总体目标 97.5%	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	普通话水平智能测试系统测试次数	100	100
		质量指标	普通话测试人数	1000	98
		时效指标	普通话测试时效	100	100
		成本指标	50 元/人	100	100
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		满意度指标			
		可持续影响指标			

部门整体支出绩效评分表

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
部门决策 (20 分)	预算编制	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1 分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1 分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1 分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1 分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1 分）。	5
		预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5 分）； 2. 发现一项不符合的扣 1 分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5
	目标设置	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8 分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣 1 分，扣完为止。	3
		绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2 分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2 分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1 分）；	7

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	
部门管理 (20分)	资金管理	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2
		财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	3
		预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：	3

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的, 得 1.5 分。 (2) 进行了公开, 存在不符合时限、内容、范围等要求的, 得 1 分。 (3) 没有进行公开的, 得 0 分。 3. 涉密部门(单位)按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	
	项目管理	项目实施程序	2	部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序(1 分); 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定(1 分)。	2
		项目监管	2	部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好(1 分); 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费)开展有效的检查、监控、督促整改(1 分), 如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得 0 分。	2
	资产管理	资产管理安全性	2	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符(1 分); 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴(1 分)。	2

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得 1 分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得 0.7 分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得 0.4 分； 4. 固定资产利用率<60%的，得 0 分。	1
	人员管理	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得 1 分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得 0 分。	1
		编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得 1 分； 2. 5%≤比率≤10%的，得 0.5 分； 3. 比率>10%的，得 0 分。	1
	制度管理	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5 分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5 分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1 分）。	3
部门绩效 （60 分）	经济性	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得 3 分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得 2 分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费	6

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					调整预算数×100% （1）日常公用经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； （3）日常公用经费控制率>100%的，得0分。	
	效率性	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度25%）×1分 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度50%）×1分 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度75%）×1分 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度100%）×1分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即3、6、9、12月月末支出进度）	4.42
		重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8
		项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	4

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
	效果性	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果,以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	<p>根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。</p> <p>根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。</p>	23
	公平性	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	<p>1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；</p> <p>2. 当年度群众信访办理回复率达 100%（1 分）；</p> <p>3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1 分）。</p>	3
		公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	<p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度≥95%的，得 6 分；</p> <p>2. 90%≤满意度<95%的，得 4 分；</p> <p>3. 80%≤满意度<90%的，得 2 分；</p> <p>4. 满意度<80%的，得 1 分。</p>	6
综合评分					94.42	
评分等级					优	
填表人					曾令彬	