**深圳市广播电视技术中心**

**建筑物及配套设施修缮工程项目招标文件**

**第一部分 投标须知**

一、**项目简介**

本项目为我中心建筑物及配套设施修缮工程，主要内容为梧桐山发射基地、石岩中波基地、技术大楼三个地点的建筑物及配套设施的修缮工程。详细要求及清单请见文件第二部分内容，该项目为全包干工程。

采购单位：深圳市广播电视技术中心

项目名称：中心建筑物及配套设施修缮工程

施工地点：深圳市罗湖区梧桐山广播电视发射基地

技术中心石岩中波基地

深圳市南山区龙珠大道54号技术大楼

项目预算：本项目最高限价为人民币 45万元，报价人所报总价不能高于最高限价，若高于最高限价将导致报价无效。

二、**投标人资质：**

1．投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力;

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

符合以上资格的投标人须提供以下资料：

1.7 营业执照副本、纳税证明（复印件加盖公章）；

1.8 具有相应等级建筑业专业资质证书（复印件加盖公章）：

1.9 安全生产许可证（复印件加盖公章）

1. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。
2. 本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包、转包。

三、**现场踏勘(答疑会)时间、地点**：不组织踏勘现场，投标人可以联系采购单位安排对工作现场进行考察。

四、**评标方法**：综合评分法

1. **项目要求及清单**

一、**项目要求**

1、中心建筑物及配套设施修缮工程主要包括梧桐山发射基地员工宿舍漏水维修及墙体等设施复原翻新，基地大院内划道路交通标识线及水沟盖等修补；技术大楼会议室修缮、增设户外雨棚和其他修缮；石岩基地员工宿舍漏水维修及墙体等设施复原翻新等。本项目主要对原有建筑物及配套设施进行修缮，主要依据为招标文件中的工程量清单。

2、本次招标以满足本项目需要为主要目的，包括但不限于：分项工程相关材料供货及安装、修缮、水电联动调试、验收等。本项目费用包括所有前期费用、材料、辅材、安装、调试、人工、安全防护、劳保、垃圾清运等所有费用。

3、本项目施工地址地处水源保护区和森林保护区，投标企业必须严格遵守相关法律法规规定，服从各保护区管理单位管理，并具备获得管理单位运送材料、人员进出所要求的条件，自行承担由此造成的风险和损失。

4、投标方承担本项目全部安全作业责任。投标方承担本项目作业人员的所有国家法律法规规定的各项保险和其他费用，此费用已包含在本项目投标费用内。

二、**项目清单：见附件中心建筑物及配套设施工程清单**

**第三部分 采购项目商务要求**

一、竣工期限：签订合同起60个日历天；

二、保修期（含保修期服务要求）：1年或以上；

三、采购单位将自投标人履行完合同义务之日起10个工作日内组织验收；

四、付款方式：另行约定。

**第四部分 投标人须知**

**一、投标文件的递交**

1. 投标文件应进行包装、加贴封条。一式五份（正本1份、副本4份），外包装上应当注明采购项目名称、注明“在规定的开标日期和时点之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

2. 投标文件可以通过快递寄送到采购单位，由采购单位联系人签收。

3. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不予退还。

**二、开标与评标**

1. 采购人在规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2. 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

3. 采用综合评分法的，按评审的综合得分由高到低顺序排列。

**第五部分 评标方法、步骤及标准**

根据《政府采购法》、《招标投标法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

**一、评标方法**

1.本次评标采用综合评分法。

2.本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐有技术实力、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

**二、评标步骤**

评标委员会进行符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过符合性评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

**三、评分及其统计**

1.综合比较与评价

本次招标的评标方法采用综合评分法，评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

技术、商务、价格评分应分别考虑下列因素(计算得分均保留小数点后2位，第3位四舍五入)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术部分 | 商务部分 | 价格部分 |
| 分数分配 | 50 | 20 | 30 |

（1）技术评分

计算公式：技术得分=各评委评分之和/评委人数

（2）商务评分

计算公式：商务得分=各评委评分之和/评委人数

（3）价格评分

将不同投标人的有效报价中最低价为基准价格，基准价格的投标报价定为满分。折算公式：

基准价格=有效报价中最低价

当投标价格=基准价格时：价格得分=30分

当投标价格＞基准价格时：价格得分=（基准价格÷投标价格）x30分

（4）综合得分

综合得分＝技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分

2.评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，采取随机抽取的方式确定排序。

3.评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

分值汇总计算错误的；

分项评分超出评分标准范围的；

经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的。

#### 四、评分标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **权重值100%** | **评分因素** | | **评审子项** | **满分值** |
| 商务部分 | 20% | 1 | 综合实力 | 1. 提供建筑装饰装修工程相关资质证书，（扫描件）每项1分，最多计7分   （1）、建筑装修装饰工程专业承包  （2）、建筑机电安装工程专业承包  （3）、建筑工程施工总承包  （4）、消防设施工程专业承包  （5）、防水防腐保温工程专业承包  （6）、钢结构工程专业承包  （7）、建筑装饰工程设计专项  2.提供安全生产许可证证明（扫描件）计1分；  3.提供三大体系ISO认证证书（包含质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境管理体系）（扫描件）每个体系计1分、最多计2分。  4、投标人 2019-2021 年连续三年盈利的,得 2 分，  需提供有效的 2019-2021年的财务审计报告复印件作为证明材料，不满足或者未提供不得分；  注：扫描件、复印件需盖公章有效。 | 12分 |
| 2 | 保修期 | 质保期为1年得1分，2年得2分，不满足得0分 | 2分 |
| 3 | 企业业绩 | 满足近三年（从2019年1月1日起，以合同签订的时间为准）最具代表性类似2个工程业绩（类似建筑装饰装修相关的工程），每有一项计1分，本项最多计2分。 | 2分 |
|  |  | 4 | 投标人奖项（荣誉、表彰、证书）情况 | 自2019年1月1日以来（以获奖时间为准）至投标截止日期止，投标人获得省级或以上质量、安全奖及相关专利证书奖励（荣誉、表彰、证书）；获得省级或以上质量、安全奖相关证书及专利证书奖励（荣誉、表彰、证书）的，每提供1个得1分，最高得4分，本项最多计4分。 | 4分 |
| 技术部分 | 50% | 1 | 施工方案及保障措施 | 详细说明施工方案及安全保障措施，成品采用正规专业厂家制作，材料采用市场认可度高的品牌，报价是否在“深圳市市直单位办公用房装修改造项目指出预算标准”内，由评标委员会进行横向比较评分，按优 30-40分，良 15-29分，中 1-14 分，差不得分。 | 40分 |
| 2 | 项目组人员配备情况及材料清单 | 1.项目组人员配备数量不少于5人（至少包含质量员及安全员），计2分；  2.材料品牌、规格横向比较评分，按优 6-8分，良 3-5分，中1-2，差不计分。  本项最多计10分。 | 10分 |
| 价格部分 | 30% | 将评委会修正审核后的有效报价中的最低价作为基准价格，等于基准价格的投标报价定为满分。折算公式：  基准价格=各有效投标价格中的最低价  1.当投标价格=基准价格时：价格得分=30分  2.当投标价格>基准价格时：价格得分=（基准价格÷投标价格）x30 | | | 30分 |

**第六部分 合同书签订**

一、中标人应当按照招标文件和《中标通知书》与采购单位签订合同。

二、合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订,合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标供应商的投标文件保持一致,在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

三、在不背离招标文件和投标文件的实质性内容前提下,采购单位对有关内容有权做出必要的细化和补充。

**第七部分 投标文件格式**

**投标文件**

**（正本/副本）**

**采购项目名称：**

**投标人名称：**

**日期： 年 月 日**

**1、投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | | | | |
| 银行账户 |  | | | | | | | | |
| 纳税人识别号 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法定代表人 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | |  | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | |  | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
|  |  |  | |  | |  | |  |

注：1）根据本表内容相应进行文字描述，如单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营业务、技术力量等。

1. 如投标人此表数据或材料有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**2、投标函**

深圳市广播电视技术中心：

依据贵方中心建筑物及配套设施**工程**的采购服务的投标要求，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本一份，副本四份。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2.投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天，中标人的投标有效期延续到合同终止日。

3.我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

投标人名称(加盖公章)：

投标人法定代表人/负责人(或其授权委托人)签字：

地址：

电话： 传真： 电子邮件：

开户银行：

帐号：

日期：

#### 3、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致深圳市广播电视技术中心：

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

**(为避免废标，请投标人务必提供本附件)**

法定代表人/负责人身份证复印件

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致深圳市广播电视技术中心：

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是： 。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

法定代表人/负责人授权代表身份证复印件

1. **开标一览表**

采购项目名称:

|  |  |
| --- | --- |
| **项目总报价** | （大写）人民币 元整（￥ 元） |

**注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。**

**2.本项目所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。**

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称（签章） ：

日期： 年 月 日

**5、投标明细报价表**

1. 提供设备详细报价单。

1.报价内容必须与服务方案中所介绍的内容、汇总金额与《投标报价一览表》相对应的金额一致。

2. 本项目所有价格均应以人民币报价，金额单位为元

3.报价明细表中的内容，可根据自身的实际情况、招标文件项目清单编制，体现服务项目内容、数量、单价及合价金额，分析说明和理由，格式不限。

4.在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价单价之内。

5.如果不提供明细报价将视为没有实质性响应招标文件。

6. 详细报价表有投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字，投标人名称(加盖公章)。

**6、商务部分应提供的资料**

**7、质保期承诺函（须加盖投标人公章）**

**8、技术部分资料**

**9、投标人认为应该提供的其他资料**

注：投标人在投标文件中所提供的评审标准，在内容上如果未按上述要点的顺序编写或有缺漏的，只影响其评审得分，不构成投标无效条件。