**深圳市广播电视技术中心**

**梧桐山发射基地保安服务项目招标文件**

 **第一部分 投标须知**

**一、项目简介**

 本项目为深圳市广播电视技术中心梧桐山发射基地保安服务项目，主要内容：配备符合资质的保安人员提供门岗值班、监控值班、日常巡逻、消防巡查、出入口管理、保安培训、突发事件处理、反恐防暴及其他与保安服务相关的工作。详细要求请见文件第二部分内容。

招标单位：深圳市广播电视技术中心

项目名称：梧桐山发射基地保安服务项目

服务地点：深圳市罗湖区梧桐山电视塔

项目预算金额：76.32万元，项目最高限价76.32万元

项目服务期：本项目为长期服务项目，合同期满可以续签，但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。

  **二、投标人资质：**

1．投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力;

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;

\*1.6 投标人编制的投标文件中须包含以下资格证明文件;投标人法人代表证明书；投标人法人代表授权书；保安服务许可证；深圳在职保安员人员100人以上最近三个月内社保清单。

\*1.7 投标人满足《保安服务管理条例》《公安机关实施保安服务管理条例办法》等有关规定要求的从业许可和备案要求。

1.8法律、行政法规规定的其他条件。

符合以上资格的投标人须提供以下资料：

**营业执照副本、纳税证明（复印件加盖公章）；**

2.投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

3.本项目不接受联合体投标，投标人中标后不允许分包、转包。

加注 “\*”号的条款为不可偏离项，对这些条款的不满足将导致废标。

**三、现场踏勘(答疑会)时间、地点：**不组织踏勘现场。

**四、评标方法：综合评分法**

1. **用户需求书**

**一、项目概况**

**预算金额:**763200元

**项目概况：**该项目是深圳市广播电视技术中心梧桐山发射基地场区和建筑物内部安防、消防监控、门卫及场区巡察保安服务的招标。工作地点在深圳市罗湖区梧桐山电视塔，海拨640米，场区面积8000㎡（绿地、道路等），建筑物内的公共面积5000㎡（电视发射塔、综合楼、宿舍楼及门卫房等）。

深圳市广播电视技术中心梧桐山发射基地是深圳市三级反恐怖袭击重点目标，中标单位需配备8名保安提供门岗及监控24小时值班、日常巡逻、消防巡查、出入口管理、安全监控、保安培训、反恐防暴、突发事处理及其他与保安服务相关的工作。

**二、技术要求**

1.服务内容及要求

1.1、门卫服务：梧桐山发射基地门卫 24小时监控值班，发射场区定时巡察，严格外来人员管理，及时发现和处理各种安全和事故隐患，迅速有效处置突发事件，确保场区安全。

1.2、监控值班：发射基地安防、消防监控室 24小时值班，及时发现和处理各种安全事故隐患，迅速有效处置突发事件，确保场区治 安及消防安全。

1.3、消防巡查：履行消防安全责任，落实梧桐山发射基地室内外消防安全工作的巡查和消防设施设备的月度检查工作，发现问题及时向管理人汇报。

1.4、要求配备2名保安队长，6名保安员，总人数为8人，要求男性，50岁以下，所有人员持保安证上岗，其中4名保安员持有消防设施操作员证（初级以上），工作时要求发射基地24小时保持5名保安人员在岗。

1.5、因工作地点在深圳梧桐山顶以及招标单位工作的特殊性，中标单位要确保所派人员身体健康，思想稳定，安心工作，服从招标单位的工作安排，因此，对所派人员的待遇特做专门要求：

1.5.1、中标单位要与派往招标单位的工作人员签订劳动合同，明确工资标准，并按政府相关规定缴纳五险一金等规费，因此产生争议纠纷的，中标单位应自行处理，若因此造成招标单位损失的，中标单位还应当承担赔偿责任。

1.5.2、在每月的工资中，20%作为浮动工资，由招标单位对员工进行绩效考核，招标单位出具考核结果，中标单位根据考核结果，发放实际工资，但所有员工的工资总额不变。

1.5.3、中标单位合理安排人员进行节假日加班，节假日补贴按年度13天计取，要求按最低发放工资标准的三倍发放节假日补贴，该补贴包含在安保服务费内，招标单位无需另行向中标单位支付。

1.5.4、中标单位提供保安人员器械装备，中标人应按规定使用和妥善管理，维修费由中标人负责，因人为操作不当造成的损坏或丢失由中标人赔偿。

1.5.5、员工在工作中要统一着装，中标单位要专门为员工制作工作服，其中夏服2套，冬服2套，工作用劳保鞋2双。

1.5.6、中标单位要根据员工合同工资标准，足额为员工购买社保、医保、住房公积金等政策法规规定的劳动者权益项目。

1.5.7、所派员工在发射基地工作时，具体工作内容安排和劳动纪律监督考核由招标单位负责；人员管理、思想教育、技能培训等由中标单位负责。

1.5.8、以上的人员工资福利待遇和相关费用等全部由中标单位负责。

1.5.9、保安人员要求固定，半年内不能更换，确因特殊原因须更换人员，须提前与招标单位协商，经招标单位管理人同意才能更换。

2.人员配备要求

2.1、人员配备

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 备注 |
| 保安队长 | 2名 | 合同期内年龄低于50周岁，高中及以上文化程度，5年及以上的安保工作经验，持有保安员三级及以上的职业资格证书（人力资源和社会保障部）。 |
| 保安员 | 6名 |  每位保安持深圳市公安局核发的保安证上岗，其中要求4名保安员持有消防设施操作员证。 |

2.2、人员条件及要求

2.2.1、保安队长要求男性，身体素质好，业务素质高，品德优良，思想作风过硬，表达能力强，具备多年安全防范管理经验和较强的安保、消防知识，具备较强的协调和组织能力，具备较强的应对突发事件的能力，24小时保持通信畅通。

2.2.2、保安队长岗位职责

（1）认真贯彻落实管理方安全管理的各项制度，落实安全生产职责；

（2）预防和查找安全风险隐患，带头做好安全保卫工作；

（3）做好保安员安全管理情况，熟悉队伍内部情况，掌握人员思想动态，确保保安队伍内部安全；

（4）监督、检查保安员工作情况，发现问题及时纠正并向管理方汇报；

（5）带领保安队员积极参加属地派出所组织的反恐防暴训练和应急演练；

（6）完成管理方布置的其他工作任务。

2.2.3、保安员要求男性，初中毕业以上文化程度，年龄25至50周岁。具有较强的安保和消防知识，具有一年以上安保工作经验，应变能力强、能吃苦耐劳；身体健康（经医院体检合格），体貌端正、无残疾、无明显疤痕或标志、会普通话、智力良好、行动灵便；遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录；经公安机关批准设立的培训机构培训合格，取得由县级以上公安机关核发的保安从业人员资格证和保安员证；消控室值班人员每班1人共4人需具备消防设施操作员证。

2.2.4、保安员岗位职责

（1）门卫 24小时监控值班（白班、晚班），发射场区定时巡察，严格外来人员管理，及时发现和处理各种安全和事故隐患，迅速有效处置突发事件，确保场区安全。

（2）消防控制室 24小时值班（白班、晚班），及时发现和处理各种安全事故隐患，迅速有效处置突发事件，确保场区治安及消防安全。

（3）消防巡查：负责梧桐山发射基地室内外消防安全工作的巡查和消防设施设备的月度检查工作，发现问题及时向管理人汇报。

（4）完成管理人交代的其他保安服务相关事务。

**三、商务要求**

1.服务期限

自合同签订之日起一年。

该项目为长期服务项目，合同期满可以续签，但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。

2.付款方式

按季度支付。保安服务费每季度末向乙方结算，凭乙方完税发票，由甲方签署付款凭证,10个工作日内完成办理付款手续。

3.质量考核验收标准及违约金

（1）质量考核验收标准：保安服务考核办法与验收方式:采购人每季度安排专门考评人员对保安服务状况进行量化考评。采购人考评人员按照“保安服务工作考核评分表”进行季度考评，考评结果经采购人代表签字后生效，每季度汇总平均得分90分以上，全额支付当季服务费。月平均得分90分以下，每低1分，扣除当月服务费的0.3%,同时服务单位必须进行整改，得分60分以下或中标人连续三个月达不到合同规定的服务执行标准，采购人有权单方面解除合同。

（2）违约金：除因上述扣分扣除的服务费外，采购人有权对服务单位处罚以合同金额10%的违约金。

**四、其他说明**

（1）中标单位违反国家相关法规，与其聘用人员发生纠纷，均由中标单位负责调解与处理，采购方不承担任何责任并有权解除合同；

（2）因中标单位试用期间不合格终止服务合同，中标单位应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向委托方提出赔偿；

（3）中标单位服务人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标单位负责处理并承担经济和道义上的责任，采购方不承担任何责任；

（4）中标单位人员在管理服务中违反国家相关法规或行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由中标单位负责处理并承担经济和道义上的责任，采购方不承担任何责任。

|  |
| --- |
| **附件****深圳市广播电视技术中心保安服务工作考核评分表** |
| 考核单位： 考核时间： 年第 季度 |
| **序号** | **考核内容** | **分 值** | **评 分** |
| **1** | 当班期间出现空岗、缺岗的情况 | **10** |  |
| **2** | 未经中心允许，当班期间私自更换或调动原有保安员的情况 | **10** |  |
| **3** | 值班时间睡觉、休息的情况 | **10** |  |
| **4** | 值班期间区域内设施设备出现故障、报警，未能及时联系并处理的情况 | **10** |  |
| **5** | 交接班记录表、巡更表、车辆进出登记表、施工登记表等表格未按实际情况进行记录或存在记录不详的情况 | **10** |  |
| **6** | 保安队员不按时交接班，当班饮酒或带酒意上岗的情况 | **10** |  |
| **7** | 不服从中心统一调配及管理，交办任务拒不完成，不配合的情况 | **10** |  |
| **8** | 在岗期间进行各项与工作无关的事项 | **10** |  |
| **9** | 不按要求办事，出现私拿回扣和好处的情况 | **10** |  |
| **10** | 当班保安布执行本岗位职责，态度恶劣拒不承认和整改的情况 | **10** |  |
| **总分** |  |
|  |  |  |  |

评分人： 日期：

**第三部分 投标人须知**

一、**投标文件的递交**

1. 投标文件应进行包装、加贴封条。一式五份（正本1份、副本4份），外包装上应当注明采购项目名称、注明“在规定的开标日期和时点之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

2. 投标文件可以通过快递寄送到采购单位，由采购单位联系人签收。

3. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不予退还。

二、**开标与评标**

1. 采购人在规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2. 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

3. 采用综合评分法的，按评审的综合得分由高到低顺序排列。

**第四部分 评标方法、步骤及标准**

根据《政府采购法》、《招标投标法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

**一、评标方法**

1.本次评标采用综合评分法。

2.本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐有技术实力、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

**二、评标步骤**

评标委员会进行符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过符合性评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

**三、评分及其统计**

1.综合比较与评价

本次招标的评标方法采用综合评分法，评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

技术、商务、价格评分应分别考虑下列因素(计算得分均保留小数点后2位，第3位四舍五入)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 价格部分 | 商务部分 | 技术部分 |
| 分数分配 | 10 | 50 | 40 |

（1）技术评分

计算公式：技术得分=各评委评分之和/评委人数

（2）商务评分

计算公式：商务得分=各评委评分之和/评委人数

（3）价格评分

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：
投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100
（4）综合得分

综合得分＝技术评分+商务评分+价格评分

2.评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，采取随机抽取的方式确定排序。

3.评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

分值汇总计算错误的；

分项评分超出评分标准范围的；

经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的。

#### **四、评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重(%)** |
| **1** | **价格部分** | **10** |
| **2** | **商务部分** | **50** |
| 序号 | 评分因素 | 权重(%) | 评分准则 |
| 1 | 投标人纳税情况及投标人纳税资质 | 5 | 1.投标人具有2023年度纳税信用评价信息年度评价结果为A级的，得5分，其他情况不得分。**证明材料：**提供税务局出具的证明文件或“信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）网站信用信息报告，加盖公章。 |
| 2 | 投标人类似项目管理经验 | 10 | 1.投标人近三年来（2021年1月1日至本项目开标之日，以合同签订日期为准）承担过副省级（或以上）城市广播电视行业保安服务项目的得5分，没有不得分（以所提供的服务合同关键信息扫描件为准）。2.投标人近三年来（2021年1月1日至本项目开标之日，以合同签订日期为准）每提供一项其他保安服务合同得1分，最高得5分（以所提供的服务合同关键信息扫描件为准）。 |
| 3 | 投标人通过相关认证情况 | 5 | 投标人具有ISO9001质量管理体系认证的得1分；具有ISO14001环境管理体系认证的得1分；具有ISO45001职业健康安全管理体系认证的得1分；具有AAA企业信用等级证书得1分；具有五星级保安服务认证证书得1分。最高5分。**证明材料**：要求以上证书须在有效期内，以提供证书扫描件及在“全国认证认可信息公共服务平台”信息查询显示有效的截图或“全国行业信用公共服务平台”信息查询在有效期内的截图为准。 |
| 4 | 信息化管理情况 | 5 | 投标人为本项目投入使用的信息化技术管理（自有或购买或租赁的）：①具备消防安全管理类系统，得1分； ②具备智能人力资源管理类系统，得1分；③具备在线培训与考试类系统，得1分； ④具备5G智能巡更管理类系统，得1分；⑤具备在线投诉及建议类系统，得1分。最高得5分。**证明材料：**如为自有的，提供产权证明扫描件（产权证明材料包括国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书，产权证明需能体现所有权人为投标人）；如为租赁（购买）的，同时提供租赁（购买）服务合同（合同需体现签署方为投标人）、发票及系统运行操作界面截图。计算机软件著作权登记及租赁（购买）服务合同及发票时间需在招标公告公示日期之前，未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不计得分。 |
| 5 | 投标人信用及所获荣誉情况 | 5 | 自2021年1月至投标截止日1、投标人获得政府部门或行政机关或事业单位颁发的安保类荣誉表彰（或表扬），本项最高得3分，且（1）、（2）、（3）项不累计得分：（1）获得国家级荣誉表彰或表扬的得3分；（2）获得省级（不含副省级）荣誉表彰或表扬（不含副省级）的得2分，最高得2分；（3）获得市级（含副省级）荣誉表彰或表扬的得1分，最高得1分。2、投标人获得市级或以上政府部门或行政机关或事业单位颁发的应急集体类荣誉表彰（或表扬），得2分，最高2分。**证明材料：**1、要求提供荣誉表彰（或表扬）证书扫描件或官方网站截图或通报（表扬）证明材料作为得分依据，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。2、注：副省级（或以上）行政区域是指副省级城市、直辖市、省、自治区等。国家级荣誉要求颁发单位为国务院及其直属的政府部门或行政机关或事业单位；省级荣誉要求颁发单位为省政府及其直属的政府部门或行政机关或事业单位；市级荣誉要求颁发单位为市政府及其直属的政府部门或行政机关或事业单位。 |
| 6 | 拟安排本项目的团队成员资历评价 | 12 | 1、项目负责人须具有本科（或以上）学历且为投标人自有员工，符合条件的得1分，否则不得分。2、项目负责人具有人力资源和社会保障部门或由已在人社部门备案第三方机构核发的一级人力资源管理师职业资格证书或企业人力资源管理师职业资格证（或职业技能等级证书）得1分。3、项目负责人具有人力资源和社会保障部门或应急管理部紧急救援促进中心颁发的五级（或以上）应急救援员职业资格证书的得1分。4、项目负责人获得过市级或以上政府部门或行政机关或事业单位颁发的保安类个人荣誉证书的，得1分。5、拟安排项目团队成员（除项目负责人以外）具有以下条件：（1）同时具有退伍军人证、人力资源和社会保障部门或应急管理部紧急救援促进中心颁发的五级（或以上）应急救援员职业资格证书、具有副省级（或以上）城市广播电视行业保安服务项目经验的，每提供1人得2分，本项最高得6分；（2）以上（1）中人员同时具有本科学历的，每提供1人得1分，最高得2分。**证明材料：**1、提供拟安排团队成员开标日上一个月投标人为其缴交的社保（以养老保险为准）证明材料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。如投标人为新成立且成立时间不足一个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合），补缴的社保不予计算。2、项目管理经验提供项目合同关键信息（需要体现业绩项目名称、时间、种类以及服务人员名称），通过合同关键信息无法判断，还需同时提供合同甲方出具的证明文件。3、提供毕业证扫描件及学信网查询记录（查询网址：www.chsi.com.cn，如学信网无法查询的需提供毕业院校或人社部门等颁发机构或监督机构等单位出具的证明），国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址：zwfw.cscse.edu.cn），若证明文件为其它语言，需附中文译文，以中文译文为准。4、提供职业资格证书（或职业技能等级证书）和证书在技能人才评价证书全国联网查询截图（查询网址：http://zscx.osta.org.cn 或者http://jndj.osta.org.cn）或省级职业技能鉴定中心官网截图；若颁发机构为协会，还需提供机构在全国社会组织信用信息公示平台https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList登记信息状态“正常”的网站截图。5、提供个人相关荣誉证明文件扫描件。 未提供或提供不清晰导致无法判断的，不得分。 |
| 7 | 服务优势 | 8 | 投标人为本次招标项目范围内的现有服务单位，且与副省级（或以上）广电单位合作过的单位得8分，其它不得分。（投标方须提供合同关键页）。 |
| **3** | **技术部分** | **40** |
| 序号 | 评分因素 | 权重(%) | 评分准则 |
| 1 | 工资福利 | 10 | 1、承诺本项目安保队员基本工资（以收入最低者为准）达到本年度深圳市政府规定的最低工资标准的得2分，每增加100元，加0.5分，本项最高得3分；2、承诺为每名队员购买五险一金得2分；为队员购买五险者得1.5分；仅购买养老、工伤、医疗保险者得1分；本项最高得2分；3、承诺每年6-10月按市政府要求为每名队员发放高温补助得1分，承诺为每名队员购买意外险得1分，未承诺以上福利的不得分，本项最高得2分；4、福利承诺如加班费、过节费等由专家根据投标人的承诺情况进行打分。本项最高得1分。以上累计得分，总分8分。 |
| 2 | 安保服务方案 | 10 | 1、针对本项目成立了专门的管理机构，有明确的项目总负责人；队伍管理机构设置合理，组织严密，建制完整，对应组织架构有明确的岗位职责以及管理人员配置一览表；管理人员具有丰富的安保服务项目经验。2、教育、培训工作计划周详，组织有力，培训制度完善、可行性强。3、针对保安队员有详细的管理制度，工作和生活提出纪律要求；有完善绩效考核办法，对队员工作中的具体表现做到奖惩分明，有合理的岗位晋升机制。4、有可行的保证安保队伍及队员稳定的措施；能提供足够的安保人员轮岗，对可以预见的人员流失情况能及时采取有效应对措施。根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 评审为优（方案整体科学合理、针对性强、可操作性强）的得7-8分； 评审为良（方案较合理、有一定针对性、一定可操作性）的加5-6分； 评审为中（方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般）的加2-4分； 评审为差（方案不合理、无针对性、无可操作性）的，不得分。如果评价为差，专家必须书面说明理由，并记录在档。 |
| 3 | 创新性服务方案增值服务 | 10 | 根据投标人针对本项目的创新性服务方案（包括管理创新，服务创新，技术创新，运用信息化辅助程度等），以及增值服务内容（投标人根据项目情况结合自身优势提出增值服务承诺）进行评分：1、创新性方案合理、可行，有亮点，增值服务内容较优，得4-5分； 2、创新性方案基本可行，但亮点不足，增值服务内容一般，得2-3分；3、方案缺乏创新性，增值服务内容欠缺，得1分； 4、其他情况或未提供方案的，得0分。证明材料：投标人提供创新性服务方案、增值服务。 |
|  | 4 | 应急方案 | 10 | 根据投标人对突发事件应急处理措施进行全面打分。内容应包括：1.投标人提供针对本项目特点制定的各类突发事件应急处理预案方案且承诺中标后遇到突发事件时能配合采购方要求，及时提供专业的应急（维稳、反恐、消防）队伍；2.应急预案包含不仅限于应急队伍配置情况、应急队伍成立方式、时间、处理突发事件的案例等。根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 评审为优（方案整体科学合理、针对性强、可操作性强）的得8-9分； 评审为良（方案较合理、有一定针对性、一定可操作性）的加5-7分； 评审为中（方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般）的加2-4分； 评审为差（方案不合理、无针对性、无可操作性）的，不得分。如果评价为差，专家必须书面说明理由，并记录在档。 |

1. **合同书签订**
2. 中标人应当按照招标文件和《中标通知书》与采购单位签订合同。
3. 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订,合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标供应商的投标文件保持一致,在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。
4. 在不背离招标文件和投标文件的实质性内容前提下,采购单位对有关内容有权做出必要的细化和补充。

**第六部分 投标文件格式**

**投标文件**

**（正本/副本）**

**采购项目名称：**

**投标人名称：**

**日期： 年 月 日**

**一、投标函**

深圳市广播电视技术中心：

依据贵方梧桐山发射基地保安服务项目的采购服务的投标要求，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本一份，副本四份。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2.投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天，中标人的投标有效期延续到合同终止日。

3.我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

投标人名称(加盖公章)：

投标人法定代表人/负责人(或其授权委托人)签字：

地址：

电话： 传真： 电子邮件：

开户银行：

帐号：

日期：

### **投标人情况及资格证明文件**

### **（一）投标人情况介绍表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账户 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 主管部门 |  | 法定代表人 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 |  |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 |  |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 | 万元 | 固定资产净值 万元 |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
|  |  |  |  |  |  |

注：1）根据本表内容相应进行文字描述，如单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营业务、技术力量等。

1. 如投标人此表数据或材料有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**（二）投标人资格证明文件**

（特别提示：投标人须按本招标文件第一部分第二章招标公告 “投标人资质”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）

 **三、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致深圳市广播电视技术中心：

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

  **(为避免废标，请投标人务必提供本附件)**

法定代表人/负责人身份证复印件

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致深圳市广播电视技术中心：

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是： 。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

 联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

法定代表人/负责人授权代表身份证复印件

 **四、开标一览表**

采购项目名称:

|  |  |
| --- | --- |
| **项目总报价** | （大写）人民币 元整（￥ 元） |

**注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。**

**2.本项目所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。**

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称（签章） ：

日期： 年 月 日

**五、投标明细报价表**

1. 提供详细报价单。

1.报价内容必须与服务方案中所介绍的内容、汇总金额与《投标报价一览表》相对应的金额一致。

2. 本项目所有价格均应以人民币报价，金额单位为元

3.报价明细表中的内容，可根据自身的实际情况、招标文件项目清单编制，体现服务项目内容、数量及合价金额，分析说明和理由，格式不限。

4.在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价单价之内。

5.如果不提供明细报价将视为没有实质性响应招标文件。

6. 详细报价表有投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字，投标人名称(加盖公章)。

**6、商务部分应提供的资料**

**7、技术部分资料**

**8、投标人认为应该提供的其他资料**

注：投标人在投标文件中所提供的评审标准，在内容上如果未按上述要点的顺序编写或有缺漏的，只影响其评审得分，不构成投标无效条件。