

深圳交响乐团 2024 年度 单位整体支出绩效评价报告

单位名称：深圳交响乐团

目录

一、单位基本情况	1
(一) 单位主要职能	1
(二) 年度总体工作和重点工作任务	1
(三) 2024 年部门预算编制情况	1
(四) 2024 年部门预算执行情况	1
二、单位主要履职绩效分析	2
(一) 主要履职目标	2
(二) 主要履职情况	2
(三) 单位履职绩效情况	3
三、总体评价和整改措施	3
(一) 总体评价得分	3
(二) 预算绩效管理工作主要经验、做法	3
(三) 单位整体支出绩效存在问题及改进措施	4
(四) 后续工作计划、相关建议等	4

一、单位基本情况

（一）单位主要职能

贯彻执行国家、省、市财政、税收、财务、会计管理等方面的法律、法规和政策。演奏优秀交响乐作品，为观众服务。国内外舞台艺术作品交响乐演出，交响乐普及推广，交响乐作品创作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

本单位在 2024 年贯彻执行国家、省、市等方面的法律、法规、政策，完成音乐季演出 33 场，公益演出 92 场，完成 2 部作品，录制 1-2 张唱片，完成深圳与其他城市间对外交流演出任务，不低于 1 场。提高乐团知名度，提高观众满意度，提高票房收入。完成车辆的采购。

（三）2024 年部门预算编制情况

部门预算严格按照 2024 年预算编制工作指南相关规定编制，设置绩效目标完整，绩效目标明确。单位预算编制、分配符合本单位职责、符合市委市政府方针政策和工作要求，与部门履职紧密相关。绩效目标完整、依据充分、符合实际。绩效指标清晰、细化、可衡量。

（四）2024 年部门预算执行情况

1、部门预算执行情况

我单位 2024 年全年调整后预算数 9,580.21 万元，全年预算执行数 9,458.33 万元，总体预算执行率为 98.7%。部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之

间合理分配。项目申报依据充分，无年中大规模调剂现象。

2、政府采购执行情况

根据政府采购文件，将采购预算提前编制在预算项目里，执行过程中严格遵守，严格遵照规定完成验收。不存在支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连续安排预算的不合理情况。

3、资产管理情况

各部门之间共享资产，资产的使用率达到 100%。加强资产维护与管理，确保资产的良好运行状态，延长其使用寿命，从而进一步提高固定资产使用率。通过这些措施的实施，实现国有资产效益的最大化。

4、预决算信息公开

按照政府信息公开的有关规定和时间要求，在深圳交响乐团官网、深圳市文化广电旅游体育局官网和政府在线公开我单位预决算情况。

二、单位主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

完成音乐季演出 33 场，公益演出 92 场，完成 2 部作品，录制 1 张唱片，完成深圳与其他城市间对外交流演出任务，提高了乐团知名度，提高了观众满意度，提高了票房收入。

（二）主要履职情况

本单位在 2024 年贯彻执行国家、省、市等方面的法律、法规、政策，完成音乐季演出 33 场，公益演出 92 场，完成

2 部作品，录制 1 张唱片，完成了 3 月赴英国海外演出，4 月赴上海参加“上海之春”国际音乐节，11 月赴新疆喀什进行“文化润疆”活动。完成 2 台车辆的采购。

（三）单位履职绩效情况

本单位在 2024 年贯彻执行国家、省、市等方面的法律、法规、政策，完成音乐季演出 33 场，公益演出 92 场，现场观看人数约 14 万人次，演出收入 2915 万元。举办线上音乐会 13 场，点击观看量约 140 万人次。完成 2 部作品《箜篌协奏曲》、《南海心潮》，完成 1 张唱片制作贾达群《梨园》、马勒第三交响曲、马勒第七交响曲的录制。完成了 3 月赴英国海外演出，4 月赴上海参加“上海之春”国际音乐节，11 月赴新疆喀什进行“文化润疆”活动。完成 2 台新能源车辆的采购。三公经费及日常公用经费控制率在 100%。

三、总体评价和整改措施

（一）总体评价得分

通过开展单位预算支出绩效评价工作，建立单位整体支出绩效评价指标体系，依据各项指标考核评分标准，我单位本次自评得分 94 分，整体评价为“优”。

（二）预算绩效管理工作主要经验、做法

根据部门职能工作目标，乐团预先制定了周密的工作计划，并将预算与执行需求紧密结合，确保目标明确。在执行过程中，各部门紧密协作，通过进一步优化信息化管理系统，

实现了信息流通的时效性。项目实施严格遵循预算批复，确保预决算及“三公”经费信息的透明度，及时上报并公开上级部门。项目严格遵循申报、批复调整的流程，并由第三方进行监督。同时，建立了固定资产管理系统，实行专人负责登记和管理，财务部门定期进行对账，并保存了年度盘点的电子记录资料。人员管理方面，依据年初预算和年中相关文件，实施了严格的控制管理。制度建设方面，根据上级部门文件精神，及时执行新的规章制度。内部控制规范，内控制度及时更新，业务活动及财务报销均建立了审批制度，并聘请了法律顾问及财务顾问对相关业务合同进行审查。

（三）单位整体支出绩效存在问题及改进措施

巩固了便利的群众意见反映渠道和建立了群众意见办理回复机制。

（四）后续工作计划、相关建议等

持续深化管理制度的完善工作，进一步优化信息化管理系统，提高工作效率。