

深圳交响乐团 2025 年度 单位整体支出绩效评价报告

单位名称：深圳交响乐团

目录

一、单位基本情况	1
(一) 单位主要职能	1
(二) 年度总体工作和重点工作任务	1
(三) 2025 年部门预算编制情况	1
(四) 2025 年部门预算执行情况	2
二、单位主要履职绩效分析	2
(一) 主要履职目标	2
(二) 主要履职情况	3
(三) 单位履职绩效情况	3
三、总体评价和整改措施	3
(一) 预算绩效管理工作主要经验、做法	3
(二) 单位整体支出绩效存在问题及改进措施	4
(三) 后续工作计划、相关建议等	4

一、单位基本情况

（一）单位主要职能

贯彻执行国家、省、市财政、税收、财务、会计管理等方面的法律、法规和政策。演奏优秀交响乐作品，为观众服务。国内外舞台艺术作品交响乐演出，交响乐普及推广，交响乐作品创作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

本单位在 2025 年贯彻执行国家、省、市等方面的法律、法规、政策，完成音乐季演出 28 场，公益演出 93 场，完成 2 部作品，录制 1-2 张唱片，完成深圳与其他城市间对外交流演出任务，不低于 1 场。提高乐团知名度，提高观众满意度，提高票房收入。

（三）2025 年部门预算编制情况

本单位结合 2025 年度工作计划，严格按市财政局规定完成预算编制并逐级上报审批，流程完整、科目填报规范、政策依据和测算明细齐全，预算编制科学真实；编制工作遵循自下而上、分级编报、逐级汇总流程，立足业务实际，坚持以发展规划为导向、收支平衡、统筹兼顾、保障重点，贴合单位职责并对标市委市政府部署，项目资金按紧迫程度和实施时序梯次分配，全程合规有序；同时按市财政部门要求，围绕产出、效益、满意度三个维度设置绩效目标，明确单位整体支出年度目标及相关指标，并为各履职项目设置具体绩效目标和指标值。

（四）2025 年部门预算执行情况

1. 部门预算执行情况

2025 年本单位全年调整后预算数为 7,848.69 万元，全年预算执行数 7,845.03 万元，预算执行率 99.95%。本单位预算执行严格按批复用途和进度推进，并加强动态监控，确保资金规范高效使用。全年执行总体平稳，资金紧扣年度重点合理调配，项目申报依据充分，无年中大规模调剂现象。

2. 政府采购执行情况

2025 年本单位无政府采购计划。

3. 资产管理

本单位按照资产管理要求开展不定期清产核资，全面摸清财产家底及结构状况，做到账账相符，账实相符，有效地保障国有资产的安全；按照市财政局相关文件和制度要求，严格执行资产处置程序，资产利用率 100%。

4. 预决算信息公开

本单位严格按照政府信息公开的有关规定，在“深圳政府在线”“深圳市文化广电旅游体育局官网”及本单位门户网站向社会公众公开 2025 年预决算信息。

二、单位主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

完成音乐季演出 28 场，公益演出 93 场，完成 2 部作品，录制 3 张唱片，完成深圳与其他城市间对外交流演出任务，提高了乐团知名度，提高了观众满意度，提高了票房收入。

（二）主要履职情况

本单位 2025 年完成音乐季演出 28 场，公益演出 93 场，完成 2 部作品，录制了 3 张唱片，10 月下旬赴成都参加第十五届“中国音乐金钟奖”，11 月初赴日本进行文化交流演出，12 月初赴新疆进行“文化润疆”交流演出。

（三）单位履职绩效情况

本单位 2025 年贯彻执行国家、省、市等方面的法律、法规、政策，完成音乐季演出 28 场，公益演出 93 场，单位收入 2712 万元，现场观看人数约 20 万人次。举办线上音乐会 14 场，点击观看人次约 2000 万人次。录制 3 张唱片，分别是肖斯塔科维奇《第五交响曲》《第一钢琴协奏曲》，《森多玛——金平管弦乐作品》以及腾讯音乐娱乐集团出版发行的专辑《穿越风暴》。10 月下旬赴成都参加第十五届“中国音乐金钟奖”，11 月初赴日本进行文化交流演出，12 月初赴新疆进行“文化润疆”交流演出。“三公”经费及日常公用经费控制率在 100%。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

1. 总体评价得分

本次整体绩效评价工作执行力度良好，本单位严格按照智慧财政系统的“自评评分”指标体系开展自评，逐项对照梳理，最终 2025 年度整体支出绩效自评得分为 95 分，整体评价等级为“优”。

2. 预算绩效管理工作主要经验、做法

本单位紧扣部门职能目标，科学制定工作计划，衔接预算与执行需求，明确绩效目标。预算执行中，各部门协同联动，优化信息化管理系统，提升信息流转效率。项目实施严格按预算批复开展，履行申报及调整流程，引入第三方监督，保障预决算及“三公”经费公开透明，并按规定及时上报。同时，建立固定资产管理系统，落实专人登记和财务定期核对；人员管控严格按年初预算及年中文件执行；制度建设贯彻上级文件精神，更新内部控制制度，规范业务及财务报销审批流程。

（二）单位整体支出绩效存在问题及改进措施

发现的问题及原因主要是：部分项目绩效指标设置目标值不够精准。下一步改进措施主要是：加强绩效目标编制的沟通对接，提高指标编制的合理性。

（三）后续工作计划、相关建议等

根据年度工作计划，结合实际工作需要，建立合理的绩效指标，对申报项目进行审核，结合实际情况配置资源，按照轻重缓急择优安排预算项目。在项目执行过程中加强跟踪监控，及时掌握预算执行进度，发现问题及时调整优化，切实提高资金使用效益，保障年度工作目标顺利实现。