

深圳博物馆 2025 年度 单位整体支出绩效评价报告

单位名称：深圳博物馆

目 录

一、单位基本情况	2
(一) 单位主要职能	2
(二) 年度总体工作和重点工作任务	2
(三) 2025年部门预算编制情况	2
(四) 2025年部门预算执行情况	3
二、单位履职绩效分析	5
(一) 主要履职目标	5
(二) 主要履职情况	5
(三) 单位履职绩效情况	7
三、总体评价	8
(一) 总体评价得分	8
(二) 预算绩效管理工作主要经验、做法	9

依据深圳市财政局《关于2024年全面实施预算绩效管理工作方案》的工作部署，为落实落细“过紧日子”要求，坚持目标、问题和结果导向，提升单位预算绩效整体管理水平，深圳博物馆（以下简称“我馆”）结合预算绩效管理工作实际，组织开展2025年度单位整体预算支出绩效评价工作，现将绩效评价有关内容报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位主要职能

负责文物、实物、史料、标本等的征集、收藏、保管、保护、研究和陈列展览，并开展讲解接待、宣传教育等活动；开展博物馆学、地方历史、民俗文化、改革开放史等研究；组织建设数字化博物馆；开展国内外文物博物方面的合作；完成市文化广电旅游体育局交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是高质量开展文化遗产保护传承工作，为广大观众提供丰富的文化供给，主要包括做好藏品征集与保管，围绕文物开展相应的学术研究，不断推出高水平高质量的展览，加强宣传推广教育，完成重要接待任务，满足社会公众的参观需求。

二是依托特展收费机制落地实施，探索与相关企业合作开展展览包装营销和收费运营。

三是积极推进场馆建设，完善文化设施体系。

（三）2025年部门预算编制情况

1. 预算编制

根据《中华人民共和国预算法》《深圳市财政局关于〈2025年市本级部门预算和2025—2028年中期财政规划编制工作安排〉的通知》等文件要求，我馆结合自身主要职责，根据年度工作计划、实际业务需要，合理编制预算，重点保障基本支出，优先安排保障场馆安全性和稳定性的项目，严控“三公”经费及会议、差旅、培训等支出，切实优化资源配置，提高财政资金使用效益。

我馆各业务部门根据履行职能和发展规划，编制预算和绩效目标，经分管领导审核，资产财务部汇总由党政联席会议研究决定后上报。

2. 目标设置

我馆根据预算绩效管理要求，按照“谁申请资金，谁设定目标”的原则，各业务部门在编制预算时，同步编制项目支出绩效目标，单位整体支出绩效目标根据年度重点项目计划汇总编制。所有预算项目纳入绩效目标管理，绩效目标完整，绩效指标明确、清晰、可衡量。

（四）2025年部门预算执行情况

1. 资金管理

（1）资金来源、资金支出

我馆2025年预算总指标14,151.11万元，全年支出13,759.11万元，预算执行率97.23%。

（2）政府采购执行情况

2025年度我馆政府采购执行率94.13%。在执行政府采购过程中，我馆严格按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《深圳市落实采购

人主体责任实施办法》等相关文件要求，规范采购行为，根据预算编制的政府采购计划组织实施，建立我馆政府采购和自行采购管理办法，执行大额开支事前采购事项集体研究，事后采购结果听取汇报的议事决策机制，确保采购流程规范有序。

（3）预决算信息公开

2025年度，我馆按照政府信息公开的有关规定和时间要求，在上级主管部门官网、政府在线和本单位官网公开了2024年度部门决算、2025年度部门预算情况。

（4）财务合规性

我馆严格执行预算管理，经费开支实行分级授权和集体决策的事前审批制度，保证各项经费支出的合法性、科学性，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。依照规定规范执行会计核算制度，未发现支出依据不合规、虚列项目支出的情况。

2. 项目管理

我馆对项目实施严格管理。项目申报、招投标、履约验收等方面严格履行审批手续。2025年我馆有12个项目纳入绩效管理，实现绩效目标全覆盖。

3. 资产管理

我馆资产保存完整，资产使用配置合规、合理。各场馆配置专职人员管理固定资产，通过专业资产软件严格管理资产卡片，正确、全面、及时地记录资产的增加和使用情况。及时开展固定资产年度盘点工作，资产调拨、报废等处置事项严格履行报批程序。

4. 制度管理

我馆制定了《深圳博物馆内部控制管理手册》，从决策机制、人员管理、预算管理、收支管理、资产管理、采购管理和合同管理，以及其他业务管理等各方面，明确了工作规范，保障各项目正常运行和规范管理，确保资金支付合法合规，资金风险安全可控，并按照预算和绩效管理的要求，组织开展绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作。

二、单位履职绩效分析

（一）主要履职目标

提高馆藏数量及质量，高质量举办精品展览，强化宣传教育力度，持续提高开放服务水平，落实文物修复、保护等国家各项文物保护政策。

（二）主要履职情况

2025年是“十四五”的收官之年，在上级主管单位悉心指导下，深圳博物馆场馆建设进展显著，通过加强与社会各界力量合作，已构建展览策划、宣传教育、参观接待、文创研发等多领域的深度合作。通过国家一级博物馆运行评估，获得第五届广东省博物馆陈列展览精品奖等重要荣誉。各项工作扎实推进，为“十五五”阶段良好开局奠定了重要基础。

一是陈列特展多元呈现，特展收费落地实施。推出临时展览8个，新增常设展览1个。开展常设展览维护约70次。依托特展收费这一重要改革落地实施，展览策划宣传运营模式实现重大突破。

二是优质藏品持续入藏，藏品保护取得新进展。征集到170多件/套实物资料和370多件/套非实物资料，为展陈策划、场馆建设、学术研究奠定更坚实的藏品基础。

三是教育研学创新惠民，深入校园走进香港。举办“深博学堂”“深博眼界”“深博工坊”等各类教育活动980多场，惠及近290万人。举办5场“深博之夜”，做强文化品牌。“展览进校园、社区、军营、地铁”120多场，构建覆盖全学段全类型学校的创新馆校合作生态。与香港康文署推动签署长期合作协议，继续举办年度“香港博物馆节”深圳分会场，“迷你深圳·筑”走进香港三栋屋博物馆，为我馆教育活动首次进入香港举办。

四是稳步做好开放服务，圆满完成重要接待。年观众量近280万人次，讲解员与志愿者开展公益讲解1.9万多场。接待港澳参观团体上百批次，开展国情教育，深化国家认同。重视政务接待，接待全国副部级以上参观团体24个共32人次。讲解接待服务获感谢信、锦旗等十余个。

五是传播矩阵立体完整，内容创新驱动用户增长。举办媒体见面会及接待采访、拍摄共49场，获媒体报道360条。官网发布信息600多条，点击量400多万，推出前海馆、自然馆专栏。微信公众号、视频号、微博等媒体平台播放量、阅读量、评论量显著跃升，选题策划与推文撰写不断创新，文物图片视频信息质量进一步提高，内容多样性更加丰富。

六是学术研究扎实推进，业务交流成果丰硕。13个科研项目及展览内容研究项目成功结项，开展2026年度相关研究项目申报工作。深入贯彻落实国家及深圳市关于深化文化体

制改革精神，积极研究探索实践路径，国有博物馆“三权分置”改革试点工作取得阶段性成果。协助完成第五届广东省博物馆陈列展览精品推介评审。承办市博物馆协会、博物馆头条合作的“2025中博策展新春大分享”线上直播。加强藏品研究解读，编著《文明之述——深圳博物馆馆藏精华》《深圳博物馆2024》。

七是社会合作持续拓展，文创展销业绩喜人。大力拓展与企业、高校、演艺界的合作新路径，丰富文化供给。推进馆藏资源授权业务12项，以馆藏文物、深圳改革开放史、本地民俗文化等为创作素材，研发37种57款文创产品。首次以独立特装展位形式亮相文博会，重点展示前海博物馆、深圳自然博物馆等崭新形象，展出与社会力量共同开发的微展览、文创、教育体验产品等。

八是安全基础筑牢夯实，管理机制规范有序。强化安全责任落实，开展安全检查167次，闭环整改1600多项，演练培训250多次，增设反恐防撞设施，加强施工监管。

九是积极推进场馆建设，完善文化设施体系。前海博物馆密切跟进建筑进度和配套工程，完成展陈工程设计招标；深圳自然博物馆加速推进展览内容以及运营框架的搭建，项目总概算获市发展改革委正式批复。

（三）单位履职绩效情况

1. 经济性

（1）“三公”经费情况

2025年度，我馆“三公”经费预算安排31.43万元，其中因公出国（境）费8.68万元，公务用车购置及运行维护费

18万元，公务接待费4.75万元。本年度实际支出数为25.45万元，“三公”经费执行率80.97%，贯彻落实了厉行节约的要求。

（2）日常公用经费情况

2025年度，我馆日常公用经费预算安排2,881.96万元，本年度实际支出数为2,704.51万元，执行率为93.84%。

2. 效率性

2025年度，我馆进一步强化内部管理，全年预算执行率97.23%，单位整体预算执行情况良好。本年度我馆重点工作皆得到了较好地执行，取得了显著的成效与工作亮点。

3. 效果性

2025年度，我馆举办专题展览8次，全年免费开放332天，各项工作计划高效率、高质量圆满完成。在社会效益方面，我馆强化高质量人才队伍建设，持续更新优化各类设备设施，坚持推出高质量水平展览和社会教育活动，服务社会公众能力显著提升。在经济效益方面，我馆在2025年度依托特展收费机制落地实施，精心打造的“繁花与利剑”展览开幕10天，票务销售额约70万元；引进举办的“芥子须弥·开化”展览票务销售额近15万元。在可持续影响方面，我馆2025年度获得多项国家级、省级、市级等不同维度的荣誉，行业认可度、文化品牌认知度不断提升，博物馆综合影响力逐步扩大。

三、总体评价

（一）总体评价得分

通过开展单位预算支出绩效评价工作，依据各项指标考核评分标准，我馆本次自评得分95.98分，整体评价为“优”。

（二）预算绩效管理工作主要经验、做法

1. 构建规范透明的预算管理体系，将绩效导向深度嵌入预算全流程管理，形成覆盖“预算编制--预算执行--绩效监控-绩效评价--结果应用”等各环节管理机制，构建事前、事中、事后绩效管理闭环系统，切实提升财政资源配置效能。

2. 强化项目预算编制与绩效目标审核，根据年度工作计划，全面、准确测算资金需求，建立可量化、可衡量的绩效指标体系，对申报的项目进行充分的可行性论证和严格审核，合理配置内部资源，做到统筹兼顾、保证重点，注重项目履职效果所带来的社会效益和可持续影响，按照轻重缓急排序后，视年度财力状况择优安排预算项目。

3. 注重绩效导向，落实财政部门关于预算安排与项目入库、执行进度、绩效结果、审计意见、资产存量等“五挂钩”机制，始终贯彻以支出结果为导向的“预算编制有目标、预算执行有监控、项目完成有评价、评价结果有反馈、反馈的结果要运用”的预算管理模式，并将绩效评价结果作为下一年预算安排的重要参考依据。